

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании  
трудоого коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 5»  
протокол № 3  
от « 10 » 04 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

представитель от  
трудоого коллектива  
Н.Н.Терехова  
« 10 » 04 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 5»  
г.В. Домбракская  
приказ № 24  
от « 25 » 04 2016 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за антикоррупционную**  
**работу в ДОУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.
- 1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующему образовательного учреждения..
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:

- Конституцию РФ;
- законы РФ;
- Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Конвенцию о правах ребенка;
- решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников);
- нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности**

- 2.1. Ответственный за антикоррупционную работу:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

- осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультированию педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### **3. Права**

#### 3.1. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в годовой план ОУ.

#### 4. Ответственность

4.1. Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

*с инструкцией ознакомлен  
в кассовом ПУ.*