|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  приказом  заведующего МБДОУ «Детский сад № 5»  № 6Б от 22.08.2015 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового Кодекса РФ, , Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н. (с изменениями внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 года N 448 н), письма министерства образования и науки РФ от 29 ноября 2010 г. № 03-339 «О методике оценки уровня квалификации педагогических работников», Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" и Приказа Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.2. Инструктор по физической культуре (далее – инструктор по физкультуре) относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ в порядке, предусмотренном РФ.

1.3. На должность инструктора по физкультуре назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физической культуре его обязанности могут быть возложены на воспитателя из числа наиболее подготовленных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. В своей деятельности инструктор по физической культуре руководствуется:

* Законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ,
* Уставом ДОУ,
* Коллективным договором,
* Приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования,
* Конвенцией о правах ребёнка;
* Законодательными актами и ТК РФ;
* Конституцией РФ;
* Законом РФ «Об образовании»;
* Решениями Правительства РФ;
* Административным, трудовым и гражданским законодательством РФ;
* Правилами и нормами охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности;
* СанПиНом 2.4.1.3049-13(для дошкольных организаций);
* Программно-методической литературой по работе с дошкольниками.
* Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и другими локальными правовыми актами уч­реждения;
* Приказами заведующего, нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной деятельности;
* Трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Инструктор по физической культуре должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* педагогику и психологию;
* возрастную физиологию и анатомию;
* санитарию и гигиену;
* методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
* методику обучения игровым видам спорта;
* правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
* основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компентентностного подхода;
* методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями) (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* правила по охране труда и пожарной безопасности;
* реализуемую основную общеобразовательную программу дошкольного Учреждения
* основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;

1.7. Инструктор по физической культуре:

* работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ, с нагрузкой на одну ставку 30 ч в неделю;
* в соответствии с годовым планом работы ДОУ самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и помесячно с утверждением плана заведующим ДОУ;
* получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно­методического характера, знакомится с соответствующими документами под роспись;
* систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ;
* оформляет документацию по установленной форме (на электронных носителях) и использует ее для отчетности результатов:
* Диагностический журнал,
* Перспективное тематическое и календарное планирование.
* Рабочую программу;
* Портфолио специалиста

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

2.1. Инструктор по физической культуре выполняет следующие обязанности:

* организует активный отдых воспитанников в режиме образовательного времени образовательного учреждения;
* организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, развлечения и соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
* организует работу кружков и спортивных секций;
* осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта;
* осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
* определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
* ведет работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;
* обеспечивает безопасность воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь;
* постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
* совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья воспитанников и регулирует их физическую нагрузку;
* консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников;
* обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
* участвует в работе педагогических, методических советов, психолого-педагогических совещаниях и других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям;
* участвует в работе творческих и рабочих комиссий ДОУ;
* выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
* правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* участвует в работе творческих групп с целью учета социально-личностного развития детей;
* предотвращает возникновение жалоб, создание конфликтных ситуаций со стороны участников образовательного процесса.

**3. ПРАВА:**

Инструктор по физкультуре имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением.

3.3. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом, присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

3.4. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности ДОУ.

3.5. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.9. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования.

3.10. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.11. Обобщать и распространять свой педагогический опыт среди коллег, родителей, других ДОУ города, области.

3.12. Получать консультативную помощь от специалистов учреждения, пользоваться всей имеющейся в наличии методической литературой, пособиями методического кабинета и электронными образовательными ресурсами.

* 1. Инструктор по физической культуре имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск:
* основной 42 календарных дней и 8 дополнительных календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:**

Инструктор по физкультуре несет ответственность:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
* правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным законодательством;
* причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.
* знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* за сохранность жизни и здоровья детей на занятиях, других мероприятиях, проводимых им.
* несоответствие применяемых форм и методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей.
* сохранность спортивного инвентаря.
* своевременное прохождение медицинского осмотра.
  1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, законных распоряжений заведующей ДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
  2. За применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ "Об образовании".
  3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
  4. За причинение ДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

1. **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:**

Инструктор по физической культуре:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую, не установлены нормы выработки.

6.2. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

6.3. Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

6.5. Подчиняется заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

**С должностной инструкцией ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **ФИО** | **роспись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |