

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное Учреждение - Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в г.
Биробиджане Еврейской автономной области (межрайонное)

А К Т

по результатам документальной проверки достоверности индивидуальных
сведений в части специального стажа за 2017-2018 год по организации

МБДОУ «Детский сад № 5»

регистрационный номер 031-001-006213

от 23.10.2019г.

№ 217

Мною, ведущим специалистом - экспертом ООПП ЗЛ Поповой Ариной Сергеевной в присутствии заведующей Зориной Елены Владимировны - проведена документальная проверка факта льготной работы и достоверности индивидуальных сведений в части льготного стажа в связи с педагогической деятельностью в соответствии со ст.30 п.1 пп. 20 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Проверка начата 23.10.2019 г., окончена 23.10.2019г.

Проведена проверка соответствия сведений индивидуального (персонифицированного учета) в части трудового стажа, в т.ч. стажа на соответствующих видах работ, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии на следующих работников:

- **Горчак Габриэлла Михайловна, СНИЛС 135-786-292 99**
- **Плехова Галина Николаевна, СНИЛС 121-975-800 64**
- **Бовкун Наталья Васильевна, СНИЛС 086-332-360 67**
- **Илюшина Надежда Вадимовна, СНИЛС 076-044-585 69**

Для проверки представлены следующие документы:

1. По личному составу:

1. Приказы по личному составу и основной деятельности за 2017-2018гг.;
2. Личные карточки формы Т-2;

3. Тарификационные списки;
4. Личные дела;
5. Табели учета рабочего времени.

2. Затребованных, но не представленных для проверки документов нет.

Заключение:

Сведения индивидуального (персонифицированного) учета признаны достоверными и не подлежат корректировке лицевого счета застрахованных лиц согласно представленных документов:

Рекомендации:

Других документов на проверку представлено не было, представленные документы в своей подлинности сомнения не вызывают.

В результате проверки выявлено (указать несоответствия, выявленные в ходе проверки первичных документов застрахованного лица):

по общему трудовому стажу — нет

по страховому стажу — нет

по стажу на соответствующих видах работ — нет

Рекомендуется:

1. Во всех первичных документах указывать наименование должности в соответствии с Общероссийским классификатором и штатным расписанием.
2. Периоды предоставления: отпуска без содержания, учебного отпуска, отпуска по уходу за ребенком до 1,6 лет, прогулов, нахождения на курсах повышения квалификации, дней донора, дополнительных выходных дней для ухода за детьми инвалидами с детства, периоды совмещений с должностью которая не пользуется правом на досрочное пенсионное обеспечение, при формировании индивидуальных сведений из льготного стажа исключать на основании *Постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516.*

3. В личные карточки формы Т-2 необходимо вносить всю информацию о приеме, переводе, увольнении, направлении на курсы и семинары на основании первичных документов.

Проверяющие:

Ведущий специалист-эксперт ООПТ ЗЛ


(подпись)

А.С. Попова

« 23 » 11 2019 г.

Начальник ГУ-УПФ РФ в

г. Биробиджане
Еврейской автономной
области (межрайонное)


(подпись)

И.О. Свириденко

« 23 » 11 2019 г.

С актом ознакомлены:

Директор

МБДОУ «Детский сад №5»


(подпись)

Е.В. Зорина

« 01 » 11 2019 г.

М.П.

1. По личному составу:

1. Приказы по личному составу и основной деятельности за 2017-2018 гг.;

2. Личные карточки формы Т-2;