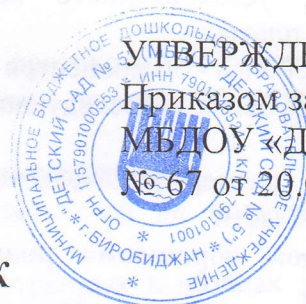


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 5»
№ 67 от 20.09.2019 г.



5.0 ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 372-ОЗ «О размере выплаты родителям (законным представителям) ребенка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Еврейской автономной области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.02.2014 № 50-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 30.10.2013 № 372-ОЗ «О размере выплаты родителям (законным представителям) ребенка компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Еврейской автономной области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города, Постановлением мэрии города № 1721 от 18.09.2019 «Об утверждении Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», в соответствии Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – ДОУ).

1.2. Данный Порядок определяет единые правила и условия получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» (далее – компенсация)

1.3. Выплата компенсации осуществляется за счет средств субвенций, предусмотренных на эти цели в бюджете субъекта Российской Федерации.

1.4. Компенсация предоставляется семьям, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в области, дети которых посещают образовательную организацию. Среднедушевой доход семьи рассчитывается в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим ДОУ.

1.6. Компенсация устанавливается в следующих размерах:

- на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, установленного правительством области (далее – средний размер родительской платы);
- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы;
- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы.

1.7. Средний размер родительской платы устанавливается правительством Еврейской автономной области

2. 2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) представляют в ДОО, с последующей их передачей в отдел образования мэрии города в течение 2 рабочих дней следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;
- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей, рожденных (усыновленных, опекаемых (находящихся на попечении), приемных) в семье;
- справку о передаче ребенка, посещающего организацию, осуществляющую образовательную деятельность, расположенную на территории Еврейской автономной области, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), на которого оформляется компенсация, на воспитание в приемную семью или об учреждении над ребенком опеки (попечительства) (при необходимости);
- справку о среднедушевом доходе семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении компенсации (при первоначальном обращении и в последующем - ежегодно за три последних календарных месяца, предшествующих началу календарного года, но не позднее трех месяцев со дня его начала).
- копия расчетного счета, на который будет перечисляться компенсация

2.2. Родитель (законный представитель) ребенка для получения компенсации представляет в образовательную организацию документы, предусмотренные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка.

Образовательная организация не вправе требовать от родителя (законного представителя) ребенка представления документов, предусмотренных абзацами пятым и шестым пункта 2.1 настоящего Порядка. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить указанные документы в образовательную организацию по собственной инициативе.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка не представил документы, предусмотренные абзацами пятым и шестым пункта 2.1 настоящего Порядка, образовательная организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные документы в соответствующем органе государственной власти и организациях.

2.3. ДОО в день поступления документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 2.1 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале регистрации.

2.4. Представленные родителями (законными представителями) документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней рассматриваются комиссией по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – комиссия).

По результатам рассмотрения комиссией документов принимается одно из следующих решений:

- о назначении компенсации;
- об отказе в назначении компенсации.

2.5. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

2.6. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

- отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации, установленного пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- наличие в представленных документах, предусмотренных в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

В случае отказа в назначении компенсации родитель (законный представитель) имеет право на повторное представление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, после устранения оснований для отказа.

2.7. На основании решения комиссии по предоставлению компенсации принимается муниципальный правовой акт.

Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в письменной форме.

2.8. Решение о назначении или об отказе в назначении компенсации принимается не позднее чем через 10 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.9. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, получатели компенсации обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить в письменной форме об этом ДОУ.

ДОУ, в свою очередь, в письменной форме уведомляет отдел образования мэрии города.

Право на получение компенсации прекращается с даты наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав родителей (законных представителей) на получение компенсации.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Специалист отдела образования мэрии города формирует дело на каждого ребенка, подлежащее хранению в установленном порядке, и единую базу данных по контингенту получателей компенсации по муниципальному образованию «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3.2. Получатели компенсации ежемесячно представляют в образовательную организацию копии квитанций о внесенной родительской плате.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок и его разработка является локальным нормативным актом ДОУ, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

4.4. После утверждения Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.