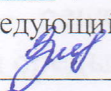


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 5"

Введено в действие  
приказом заведующего  
№ 31 от «15» 04 2019  
Заведующий  
 / Е.В. Зорина  
«15» 04 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического  
совета протокол № 3  
от «19» 03 2019 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ № 3 об общем собрании работников

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ "Детский сад № 5" (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

#### 2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

– организация образовательного процесса и финансово-хозяйствен-

ной деятельности ДООУ на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием предметно-развивающей среды ДООУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДООУ;
- разрешение конфликтных (проблемных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДООУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДООУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДООУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ и повышению качества оказываемых образовательных услуг;
- внесение предложений по вопросам улучшения функционирования ДООУ, совершенствования трудовых отношений.

### **3. Компетенция Общего собрания.**

К исключительной компетенции Общего собрания работников ДООУ относится:

- проведение по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной программы ДООУ и организа-

ции воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;

- заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;

- принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.

#### **4. Регламент работы Общего собрания.**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления образовательной организации, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий ДООУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДООУ);

- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДООУ);

- контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива).

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего ДООУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

4.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.10. Решения Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.

4.11. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДООУ становятся обязательными для исполнения.

4.12. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на интернет-сайте ДООУ.

4.13. Заведующий ДООУ вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Ответственность Общего собрания.**

Общее собрание работников ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания.**

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ДОУ и подписывается заведующим.

6.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).


6.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Подписано электронной подписью  
Гукова Елена Владимировна

 Гукова Е.В.